DGRHE
Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

Ministério da Educação

DIRECÇÃO GERAL DOS RECURSOS HUMANOS DA EDUCAÇÃO

DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

MANUAL DE INSTRUÇÕES

(APENAS PARA ESCOLAS)

MANIFESTAÇÃO DE NECESSIDADES PARA

COLOCAÇÕES CÍCLICAS

ANO ESCOLAR DE 2005/2006

VERSÃO 3.0

Lisboa, 03 de Outubro de 2005

ÍNDICE

1. CONTACTOS FÁCEIS COM AS DIRECÇÕES REGIONAIS DE EDUCAÇÃO

ATENÇÃO: Leia atentamente a totalidade deste documento antes de utilizar esta aplicação.

Caso persistam dúvidas na utilização desta aplicação, as escolas têm ao seu dispor os seguintes contactos das respectivas Direcções Regionais de Educação (**atenção:** apenas esclarecimento de questões relacionadas com esta aplicação):

DRE	💻 **E-mail**	☎ **Telefone**	🖷 **Fax**
Norte	antonio.basilio@dren.min-edu.pt	225191100	225104971
Centro	pd.drec@drec.min-edu.pt	239798800	239798869
Lisboa	dsrh.pd3@drel.min-edu.pt	218433900	218493864
Alentejo	fatima.bonzinho@drealentejo.pt	266757900	266757908
Algarve	apjferreira@drealg.min-edu.pt	289893977	289893930

2. INTRODUÇÃO

ATENÇÃO: Leia atentamente a totalidade deste documento antes de utilizar esta aplicação.

Calendário:

O calendário semanal será o seguinte (salvo situações particulares, como aquelas em que existam feriados, férias escolares, etc.):

1. **Entre as 09:00 de 2ª e as 09:00 de 3ª Feira: as escolas manifestam as suas necessidades;**
2. Entre as 09:00 horas de 3ª e as 09:00 de 4ª Feira: As Direcções Regionais validarão os pedidos submetidos pelas escolas;
3. As colocações serão disponibilizadas ao final da tarde de cada 4ª Feira, no site da DGRHE;
4. Na 5ª ou 6ª Feira, os docentes colocados deverão apresentar-se na escola onde obtiveram colocação.
5. As escolas disporão até às 09:00 da 3ª Feira seguinte para actualizar o sistema com as novas necessidades, as aceitações, as não aceitações, o fim de contratos e as ofertas de escola preenchidas.

Atenção:

1. **Não é agora necessário "submeter" os horários depois de inseridos:** as escolas deverão apenas adicionar os novos horários à lista, gravar os dados, e aguardar pelo final do prazo. Poderão assim adicionar qualquer outro horário, desde que dentro do prazo definido para as escolas.
2. **Grupos de código 18, 19 e 24:** as escolas cuja tipologia não englobe o Ensino Secundário e que necessitem de horários destes grupos, poderão agora solicitar esses horários através desta aplicação.
3. **Já está disponível a operação "Gestão de colocações":** a escola poderá aqui consultar quais os docentes que ficaram colocados nos horários por ela pedidos, assim como os seus contactos. Poderão também indicar a não-aceitação do horário pelo docente e pedir automáticamente o mesmo horário. Aqui, poderão também indicar oportunamente o fim do contrato de um candidato contratado, para que este possa ser considerado na seguinte colocação cíclica.
4. **Oferta de escola:** nos casos em que a escola coloque algum docente com base no processo de oferta de escola, deverá obrigatoriamente indicar nesta aplicação qual o docente que foi seleccionado, de modo a que não seja considerado nas colocações cíclicas seguintes, enquanto durar o contrato.
5. **Consulta de necessidades:** esta é uma nova funcionalidade que permite a simples consulta dos horários requisitados desde a 1ª cíclica.

3. FUNCIONAMENTO DA APLICAÇÃO

3.1. ACESSO À APLICAÇÃO

A aplicação encontra-se alojada no site da DGRHE em https://concurso.dgrhe.min-edu.pt/ciclicas/ . Após aceder à mesma, o utilizador irá visualizar a página de entrada, onde apenas terá de introduzir o nome de utilizador e palavra-chave anteriormente fornecidos para entrar na aplicação.

cíclicas

Número de Utilizador
Palavra-Chave
entrar

Aplicação desenvolvida por: ATX SOFTWARE
com a colaboração de: COMPUWARE
powered by hp invent

Após entrar na aplicação, surgirá a seguinte página de entrada. Aqui, o utilizador deverá escolher uma das opções disponíveis, de acordo com a acção que pretende realizar:

cíclicas

Bem-vindo, 400440 - JOSÉ BELCHIOR VIEGAS , à aplicação para a recolha e tratamento de horários para necessidades residuais cíclicas.
Por favor, leia atentamente a seguinte introdução antes de começar a utilizar o sistema.

Introdução

No menu que se encontra abaixo poderá encontrar todas as operações que o seu perfil de utilizador lhe permite efectuar. Seleccione a operação que pretende executar e clique no botão 'Começar'. Ao finalizar cada operação voltará a este ecrã, onde poderá seleccionar a próxima operação a executar, efectuando o procedimento anteriormente descrito, ou sair do sistema, clicando no botão 'Finalizar'.

A aplicação funciona de modo a que possa efectuar cada operação de um modo independente e uma de cada vez.

Podem existir operações cujo processo é iniciado com uma página inicial de pesquisa, de modo a que possa seleccionar a entidade (escola ou docente) sobre a qual pretende efectuar a operação seleccionada.

Cada processo terminará com uma página de resumo, onde estarão registadas as alterações efectuadas pela operação. Deverá imprimir sempre esse recibo, para futuras referências e para ficar com um registo das operações efectuadas.

Relembramos que todas as operações efectuadas por si ficarão registadas com o seu utilizador e a data e hora de execução.

Recomendamos a leitura completa do manual de utilização desta aplicação antes de efectuar qualquer operação.

POR FIM, TENHA A NOÇÃO DE QUE AS ALTERAÇÕES POR SI OPERADAS TERÃO IMPACTO NO CONCURSO DE DOCENTES 2005/2006, PELO QUE RECOMENDAMOS QUE AS REALIZE COM A MÁXIMA ATENÇÃO POSSÍVEL.

Escolha uma das seguintes opções:

Seleccione...
Seleccione...
Requisição Novas Necessidades
Gestão de Colocações
Consulta de Necessidades
Oferta de Escolas

finalizar
começar

3.2. REQUISIÇÃO DE NOVAS NECESSIDADES

3.2.1. Pesquisa e selecção de escolas

Na página de pesquisa de escolas encontrará todas as escolas que fazem parte do agrupamento (ou apenas uma escola, se for autónoma).

Poderá pesquisar pela escola para a qual pretende requisitar um docente utilizando os filtros no topo da página, que lhe permitem pesquisar, por exemplo, por código de escola (que aconselhamos).

É de realçar que o resultado da pesquisa pode consistir em mais do que uma página, pelo que poderá ter de consultar as páginas seguintes utilizando os botões "pág. seg." e "pág. ant.".

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Pesquisa de Escolas

Pesquise uma escola, recorrendo aos filtros e botões de pesquisa que se encontram abaixo. Após ter seleccionado a escola desejada clique no botão 'seguinte' para proceder à recolha de horários para a escola seleccionada.

Código:
Tipologia: Seleccione...
Rede: Seleccione...
DRE: Seleccione...
Situação: Activa
Nome:
Tutela: Seleccione...
QZP: Seleccione...
Distrito:
Concelho:
Freguesia:
Agrupamento: 101321

Estado da recolha de horários: Seleccione...

pesquisar | todas

Lista de Escolas

Contagem de páginas:

230959	MAIROS	EB1	submeter	101321	ESCOLAS DE
619231	MAIROS	JI	Horários por submeter	101321	ESCOLAS DE
342336	NADIR AFONSO	EB2,3	Horários por submeter	101321	ESCOLAS DE
239975	NOGUEIRA Nº 1	EB1	Horários por submeter	101321	ESCOLAS DE
247479	NOGUEIRA Nº 2	EB1	Horários por submeter	101321	ESCOLAS DE
260447	OUCIDRES	EB1	Horários por submeter	101321	ESCOLAS DE
			Horários por		

pág. ant. | pág. seg.

menu principal | seguinte

Uma vez seleccionada a escola, deverá seleccionar o botão "seguinte" para especificar as necessidades de horários para essa escola.

3.2.2. Requisição de novas necessidades

Nesta página, deverá ser especificado para cada horário pedido:

1. O grupo de docência (de entre os grupos possíveis para a tipologia da escola seleccionada);
2. A disciplina (apenas se se tratar de um grupo de docência multidisciplinar)
3. O número de horas semanais necessárias;
4. O tipo de horário ("anual" – até 31 de Agosto de 2006, ou "temporário");
5. A duração mínima prevista (em meses – apenas se for temporário);
6. O motivo da requisição ("doença", "licenças", "maternidade", "mobilidade", "não aceitação", "rescisão" ou "outros").

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Requisição de novas necessidades

Introduza para cada grupo de docência os horários que a escola necessita.

Escola

Nome: NADIR AFONSO Tipologia: EB2,3

Código: 342336

Requisição de novas necessidades

Grupo de Docência	Disciplina	Número de horas semanais necessárias	Tipo de Horário	Duração Prevista	Motivo
Seleccione..					Seleccione...

remover adicionar

Grupo Docência	Disciplina	Horas	Tipo de Horario	Duração Prevista	Motivo

anterior voltar

Uma vez preenchidos estes campos, deverá seleccionar o botão "adicionar", o horário será assim acrescentado à lista de horários e automaticamente **gravado,** para serem posteriormente validados pela respectiva Direcção Regional de Educação.

3.2.3. Submissão das necessidades

Uma vez que a necessidade de submeter os horários gerou problemas esporádicos com algumas escolas na 1ª cíclica, esta necessidade foi suprimida. Nesta nova versão da aplicação das cíclicas, a escola terá apenas de preencher os dados do(s) horário(s) necessário(s), seleccionando o botão “adicionar”.

No final do prazo estipulado, os horários que tiverem sido adicionados serão automaticamente disponibilizados à respectiva DRE, para validação.

Esta alteração impede, no entanto, que seja disponibilizado um recibo à escola. Caso pretenda manter um registo dos horários pedidos, poderá imprimir a página “Requisição de novas necessidades” onde adicionou os horários, mas que não terá valor como recibo, já que é possível remover esses horários da lista, depois da sua impressão.

ATENÇÃO: Não é possível à DGRHE ou às DREs acrescentar horários a pedido da escola ou voltar a disponibilizar o acesso pela escola depois do final do prazo. Caso surja a necessidade de um horário depois do final do prazo, apenas poderá fazer novo pedido na seguinte colocação cíclica, uma semana depois.

3.2.4. Grupos de docência multidisciplinares

Caso a escola necessite, por exemplo, de substituir um docente cujo horário é do grupo 21 – Português/Francês, em que sejam leccionadas as duas disciplinas, deverão ser indicados dois horários: um para a disciplina de Português e outro para a de Francês, cada um com o respectivo número de horas semanais:

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Requisição de novas necessidades

Introduza para cada grupo de docência os horários que a escola necessita.

Escola

Nome: JOSÉ BELCHIOR VIEGAS   Tipologia: ES

Código: 400440

Requisição de novas necessidades

Grupo de Docência	Disciplina	Número de horas semanais necessárias	Tipo de Horário	Duração Prevista	Motivo
Seleccione..					Seleccione...

remover   adicionar

Grupo Docência	Disciplina	Horas	Tipo de Horario	Duração Prevista	Motivo
21	Português	12	Temporário	1	Doença
21	Português	10	Temporário	1	Doença

anterior

3.3. GESTÃO DE COLOCAÇÕES

Nesta operação, é também apresentada uma página de pesquisa de escolas, em tudo idêntica à página de pesquisa de escolas para a requisição de necessidades, na qual irá ser seleccionada a escola sobre a qual se pretende pesquisar quais os docentes colocados e, se for caso disso, indicar:

1. a não-aceitação do horário, indicando se o horário deve ou não ser pedido novamente, assegurando simultaneamente que esse docente não será considerado nas colocações cíclicas subsequentes;
2. o fim do seu contrato, para que volte a ser considerado nas colocações cíclicas subsequentes.

3.3.1. Consulta de docentes colocados através de colocações cíclicas

Uma vez seleccionada a escola, são listados os nomes e contactos dos docentes colocados nessa escola, assim como os dados do horário por eles preenchidos (para visualizar toda a informação, será necessário utilizar a barra deslocamento horizontal).

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Gestão de Colocações

Seleccione a colocação pretendida. De seguida, se pretender confirmar a não aceitação de uma colocação, clique no botão 'Não Aceitação'. Se pretender indicar o final de um contrato, clique no botão 'Final de Contrato'.

Nome:
Tipo de Documento:
Grupo de docência:
Tipo de horário:
Número de Candidatura:
Nº Identificação:
Disciplinas:
Nº de horas semanais:

pesquisar
todas

Lista de Colocações

Contagem de páginas:

Nº Candidatura	Nome	Doc. Identificação	Nº de Identificação	Gru Docê
0000000000		Bilhete de Identidade	00000000	00
0000000000		Bilhete de Identidade	00000000	00

pág. ant.
pág. seg.

Não Aceitação
Final de Contrato

anterior
menu principal

3.3.2. Não-aceitação

Nos casos em que um candidato não aceite a colocação, a escola deve **sempre** indicar esse facto na nossa aplicação. Depois de seleccionar o docente, o responsável deverá clicar no botão “não aceitação”, após o que surgirá a seguinte página:

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Confirmação de Não Aceitação de Colocação

Se pretender voltar a solicitar este horário clique no botão 'Sim'. Caso contrário clique em 'Não'.

Dados da Colocação

Nome: Número de Candidatura:

Tipo de Documento: Nº Identificação:

Grupo de docência:

Nº de horas semanais: Tipo de horário:

Motivo:

Data da colocação:

Pretende voltar a solicitar este horário? Sim Não

anterior sair

Aqui, deverá indicar se pretende ou não voltar a solicitar esse horário. Surgirá então uma página de confirmação, onde deverá ser indicado o nome do responsável e o seu contacto. Para finalizar, deverá inserir a palavra-chave que utilizou para entrar nesta aplicação, e pressionar o botão “submeter”. Será então visualizado o recibo, que deverá imprimir **SEMPRE**.

Confirmação de Não Aceitação de Colocação

ATENÇÃO: A informação ainda não foi submetida. Este passo serve apenas para efeitos de confirmação. Reveja atentamente os dados introduzidos e caso não estejam correctos volte atrás - fazendo clique no botão 'Anterior' - e faça as devidas correcções. Caso estejam correctos, insira o seu nome e contacto, em seguida, faça clique no botão 'Submeter', sendo que, após este passo, os dados introduzidos serão submetidos e não poderá voltar a alterá-los.

Resumo

Dados do docente

Nome:

Número de Candidatura:

Tipo de Documento: Nº Identificação:

Morada:

Localidade: Código Postal:

Telefone:

Dados do horário

Grupo de docência:

Nº de horas semanais: Tipo de horário:

Motivo:

Data da colocação:

Não Aceitação de Colocação

O candidato não aceitou a sua colocação na escola - .

Escolheu solicitar de novo o horário.

Introduza os seus dados

Introduza o seu nome:

Introduza o seu contacto:

Confirmação de aceitação dos dados inseridos

Para confirmar os seus dados insira a sua palavra-chave

anterior voltar submeter

3.3.3. Fim de contrato

Para que um docente colocado num horário temporário possa voltar a ser considerado nas colocações cíclicas seguintes, a escola deverá dar conta desse facto na nossa aplicação.

Para tal deverá, depois de seleccionar a escola onde o docente fora colocado, seleccionar o docente cujo contrato termina, e pressionar o botão "Final de contrato". Surgirá a seguinte página, em que será introduzida a data do final do contrato, o nome e telefone do responsável que preenche estes dados.

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Indicação de Final de Contrato

Dados da Colocação

Nome: Número de Candidatura:

Tipo de Documento: Nº Identificação:

Grupo de docência:

Nº de horas semanais: Tipo de horário:

Motivo:

Data da colocação:

Introduza os seus dados e a data de final de contrato

Introduza a data de final do contrato: DD - MM - AAAA

Introduza o seu nome:

Introduza o seu contacto:

anterior gravar seguinte

Sepois de pressionar o botão "seguinte", acederá ao recibo que deverá imprimir **SEMPRE** (sugerimos a impressão em duplicado para que entregue uma das cópias ao docente).

3.4. CONSULTA DE NECESSIDADES

Esta aplicação tem como finalidade permitir a consulta de todas as necessidades declaradas pela escola em cada semana. Bastará apenas que seleccione a cíclica respectiva.

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Consulta de Necessidades

Aqui são apresentadas as necessidades requeridas pela escola.

Escola

Nome: JOSÉ BELCHIOR VIEGAS Tipologia: ES

Código: 400440

Fase: 3ª Colocação Cíclica

Necessidades

Estado da Recolha nesta fase: Horários validados

Grupo de Docência	Disciplina	Número de horas semanais necessárias	Tipo de Horário	Duração Prevista	Motivo	Horário completo	Horário incompleto
20	Português	20	Temporário	1	Licenças	1	0

anterior

3.5. OFERTA DE ESCOLA

Sempre que um docente seja colocado através do processo de oferta de escola, o responsável por esta deverá aceder a esta aplicação e indicar o seu número de identificação (n.º de BI, de passaporte ou de autorização de residência, consoante o tipo de documento utilizado na sua candidatura electrónica). Só assim podemos assegurarmo-nos que o mesmo docente não será colocado simultaneamente noutra escola, através das colocações cíclicas.

Concurso para selecção e recrutamento do pessoal docente da educação pré-escolar e dos ensinos básico e secundário para o ano lectivo 2005/2006.

DGRHE | Direcção-Geral dos Recursos Humanos da Educação

cíclicas

Oferta de Escola

Escola

Nome: Tipologia: Seleccione...

Código:

Introduza o número de identificação do professor contratado por oferta de escolas:

Pesquisar Candidato

Tipo de Identificação: Bilhete de Identidade

Número de Identificação

anterior inserir

CONCLUSÃO

Esta é a versão 3.0 do Manual de Instruções e engloba já as últimas funcionalidades adicionadas à aplicação. Poderá, no entanto, ser sujeita a alterações, pelo que solicitamos a atenção para novas versões, sempre no site da DGRHE, em http://www.dgrhe.min-edu.pt.

Foi nossa intenção disponibilizar às Escolas mais uma aplicação intuitiva, eficiente e eficaz, que permita uma utilização eficiente e eficaz ao longo dos vários meses em que vai estar disponível.

Esperamos que tal se concretize e que consigamos, em conjunto, prestar um serviço público de qualidade sempre crescente.

Muito obrigado.